

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
TRIBUNALUL MARAMUREȘ
Elaborat

PRIM PROCUROR ADJ.
Bogdan Gabor
Purtător de cuvânt

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul – prim procuror adj. Gabor Bogdan, purtător de cuvânt la Parchetul de pe lângă Tribunalul Maramureș, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din

Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- la sediul instituției
- în presă
- în Monitorul Oficial al României
- în altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Nu a fost cazul.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă postate pe site-ul instituției

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Obținerea permanentă de date care pot constitui informații de interes public.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
41	4	37	24	17	0

Departajare pe domenii de interes	41
a) Utilizarea banilor publici	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	5
f) Altele:	
- salarizare magistrați	
- privind cauze penale	13
- informații statistice	4
- informații privind acreditarea jurnaliștilor	8
- solicitări interviuri mass-media	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	36
Termen de răspuns:	
- Redirecționate către alte instituții în 5 zile	
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile	36
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile	
Modul de comunicare:	
- Comunicare electronică	19
- Comunicare în format hârtie	17
- Comunicare verbală	
Departajate pe domenii de interes	
- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
- Acte normative, reglementări	
- Activitatea liderilor instituției	1
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	3

Altele: - salarizare magistrați - privind cauze penale - informații statistice - informații privind acreditarea jurnaliștilor - solicitări interviuri mass-media	13 1 8
--	--------------

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Există o solicitare care nu a fost soluționată și care va depăși termenul legal întrucât datele solicitate se referă la evidențe de personal pe o perioadă îndelungată și pentru care nu există evidențe electronice fiind necesare verificări în actele contabile.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 - a fost desemnată o persoană care se va ocupa prioritar de soluționarea acestei solicitări

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)
1	1			(contracte, investiții, cheltuieli etc.)					

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):.....

- s-au solicitat date statistice care nu reprezentau indicatori statistici colectați de Ministerul Public;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu se pot estima, acestea fiind incluse în costurile generale ale instituției	0	0,50	ordin al procurorului general

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

DA

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Nu e cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: - Furnizarea promptă a informațiilor de interes public.

**PRIM PROCUROR ADJ.
 PURTĂTOR DE CUVÂNT
 GABOR BOGDAN**